

Beskrivelse av Innovasjonsrammen

Innovasjon Norge vil to ganger i 2018 utlyse 5 millioner kroner til Innovasjonsrammen. Første gang 30. mai 2018 og andre gang 15. september 2018.

Klynger som er med i Norwegian Innovation Clusters-programmet per 1. januar 2018, samt tidligere klyngeprosjekter med status som NCE eller Arena-forlengelse etter programendringene i 2013 er invitert til å søke.

Endret form på utlysning

Nytt i år er at det ikke fordeles rammer på klyngene, men at klyngene melder inn prosjekter fra sine medlemsbedrifter til de to fristene. Hensikten med omleggingen er å redusere dobbeltarbeid samt å redusere tid fra innmelding av prosjekt til endelig vedtak hos IN.

Prosjektene som meldes inn i konkurransen skal være skrevet inn i INs e-søknadssystem, men ikke sendt til IN. I stedet skal det leveres en PDF av søknaden til klyngeleder. Klyngeledelsen er ansvarlig for å anbefale og prioritere prosjektene som er beskrevet i PDF-ene.

Behandlingen av prosjektene som klyngene melder inn skjer ved INs distriktskontor i en koordinert prosess. Det er de 10 Klyngerådgiverne som sammen vurderer og prioriterer saker innenfor de utlyste rammene hhv. 30. mai og 15. september. Hvilke prosjekt som får finansiering meldes til klyngeleder som er ansvarlig for å melde videre til prosjektene om godkjenning eller avslag. Prosjekt som får avslag ved første utlysning er velkommen til å fremme søknaden på nytt ved neste utlysning.

	Informere og mobilisere	Beskrive prosjekter i IN sin esøknadsløsning	Printe ut PDF og sende til klyngeleder	Beslutte portefølje og skrive søknad	Beslutte hvem som får tilsagn	Fullføre esøknad	Godkjenne prosjekter og følge opp	Rapportere
Regional rådgiver Innovasjon Norge								
Klyngeleder								
Bedrift								

Figur 1: Søknadsprosessen

Når et prosjektinitiativ får melding om godkjenning fra sin klynge, kan det trykkes på «Send» i e-søknadsmodulen slik at søknaden registreres i INs arkiv og normal saksbehandlingsprosess startes. For å legge til rette for en enkel utbetaling skal hver prosjektdeltaker sende søknad fra sin bruker, med sitt budsjett. Dette vil gjøre det lettere for IN å fordele støtten riktig mellom partene når det kommer til kostnadspådrag. Det holder at det sendes en PDF til klyngen.

Opplysninger om søker

<p>Velkommen</p> <p>Opplysninger om søker</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Søkers virksomhet</p> <p>Prosjektopplysninger</p> <p>Prosjektets lokalisering og næringskode</p> <p>Prosjektdeltakere</p> <p>Fremdriftsplan</p> <p>Kostnadsoverslag</p> <p>Finansieringsplan</p> <p>Vedlegg</p> <p>Kontroll/Innsending</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;">Organisasjonsnummer</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Foretakets navn</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Gateadresse</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Postnr./-sted</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Postadresse</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Postnr./-sted</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Kommunekode</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>Antall ansatte</td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>Antall ansatte menn</td><td><input type="text" value="0"/></td></tr> <tr><td>Antall ansatte kvinner</td><td><input type="text"/></td></tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> << Forrige Lagre og lukk Utskrift (pdf) Neste >> </p>	Organisasjonsnummer	<input type="text"/>	Foretakets navn	<input type="text"/>	Gateadresse	<input type="text"/>	Postnr./-sted	<input type="text"/>	Postadresse	<input type="text"/>	Postnr./-sted	<input type="text"/>	Kommunekode	<input type="text"/>			Antall ansatte	<input type="text"/>	Antall ansatte menn	<input type="text" value="0"/>	Antall ansatte kvinner	<input type="text"/>	<p>Felthjelp</p> <p>Seksjonshjelp</p> <p>Opplysninger om søker</p> <p>Her registrer du foretakets/organisasjonens organisasjonsnummer. Øvrige data hentes automatisk fra Enhetsregisteret i Brønnøysund.</p> <p>Ved å registrere antall menn, vil antall kvinner automatisk beregnes ut fra dette.</p> <p>Opplysningene som hentes inn kan ikke endres. Hvis opplysningene er feil/ikke oppdaterte, skal du kommentere dette i feltet «Søkers virksomhet» (lenger ned i skjemaet).</p> <p>NB! Husk å melde eventuelle feil/mangler til Brønnøysundregistrene snarest.</p> <p> </p> <p style="text-align: center; border-top: 1px solid gray; padding-top: 5px;"> Om skjemaet Om søknaden </p>
Organisasjonsnummer	<input type="text"/>																							
Foretakets navn	<input type="text"/>																							
Gateadresse	<input type="text"/>																							
Postnr./-sted	<input type="text"/>																							
Postadresse	<input type="text"/>																							
Postnr./-sted	<input type="text"/>																							
Kommunekode	<input type="text"/>																							
Antall ansatte	<input type="text"/>																							
Antall ansatte menn	<input type="text" value="0"/>																							
Antall ansatte kvinner	<input type="text"/>																							

Mål og hensikt med ordningen

Målet med Innovasjonsrammen er å stimulere bedrifter i klyngen til å samarbeide om å utvikle ideer om nye innovasjonsprosjekter. Dette kan omfatte innovasjoner knyttet til produkter, tjenester, produksjonsprosesser, forretningsmodeller eller markeder. Støtten fra Innovasjonsrammen skal bidra til å utvikle en prosjektide fram til et prosjektforslag som er modent nok til å kunne bli finansiert fra bedriftene selv eller med risikofinansiering fra virkemiddelapparatet.

Hensikten med Innovasjonsrammen er avlaste risiko og legge til rette for samarbeidsbaserte innovasjonsprosjekter i klyngene.

Følgende retningslinjer legges til grunn for ordningen:

- Det stilles krav til at midlene kun benyttes til samarbeidsprosjekter der minimum to bedrifter inngår, hvorav minst en av bedriftene må være partner eller medlem i klyngen.
- Statsforetak, kommunale bedrifter, samarbeid mellom mor- og datterselskap, universiteter etc. kan ikke opptre som eneste partner, og heller ikke støttes gjennom Innovasjonsrammen.
- En klyngeorganisasjon kan ikke settes opp som partner i prosjektene.
- Utenlandske selskap kan inngå som partner, men ikke støttes av Innovasjonsrammen (eller andre ordninger i IN)
- Innovasjon Norge tilbyr maksimalt 50 prosent i tilskudd til hvert enkelt prosjekt
- Prosjektene må innfri kravene for støtte til forsknings- og utviklingsprosjekter i EØS-regelverket for statsstøtte. Les mer om retningslinjene [her](#).
- Den offentlige delfinansiering skal være utløsende for prosjektet
- Prosjektene må tilfredstille Innovasjon Norges krav for bærekraft. Alle søkere må beskrive hvordan de ivaretar sitt samfunnsansvar gjennom god forretningskikk, og beskrive eventuelle positive miljø- og/eller samfunns-effektersom følger av prosjektet. Les mer om rutinene til Innovasjon Norge [her](#).
- Bruk av midlene skal rapporteres per januar 2020, eventuelt ut fra en tilpasset milepælsplan

Seleksjonskriterier

Følgende kriterier og vekting gjelder for tildeling av rammene:

Seleksjonskriterier og vektning	Vekting ramme
1. Prosjektets forankring i klyngens strategi	25 %
2. Prosjektets innovasjonsgrad og forretningsmessige potensial	35 %
3. Bærekraft	20 %
4. Gjennomføringsevne	20%

Klyngen sender inn prioriterte prosjekt PDF'er innen 15.09.2018 til Innovasjon Norge via epost post@innovasjon norge.no. Spørsmål kan rettes til de regionale klyngerådgiverne.